

Az adományalapokról és alapítványokról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyének 88/2010, 99/2011 szám - más törvény és 44/2018 – más törvény) 33. szakasza, valamint a Szekeres László Alapítvány Alapszabályának 9. szakasza alapján a **Szekeres László Alapítvány – Фондација „Ласло Сечереш” - Fondacije „Лászló Szekeres”** Igazgatóbizottsága, a 2024.02.26-án Szabadkán megtartott ülésén meghozta és a korábbi alapszabállyal egységes szerkezetbe foglalta:

A SZEKERES LÁSZLÓ ALAPÍTVÁNY ALAPSZABÁLYÁT

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Szekeres László Alapítványt – Фондација „Ласло Сечереш” – Fondacija „Лászló Szekeres” (a továbbiakban: Alapítvány) a Magyar Nemzeti Tanács (továbbiakban: Tanács) saját, valamint az általa alapított intézmények működéséhez, projektumok kidolgozásához és megvalósításához, valamint hatásköreik gyakorlásához szükséges pénzeszközök összegyűjtése céljából hozta létre.

2. szakasz

Az Alapítvány a törvényben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel rendelkező jogi személy.

Az Alapítvány elnevezése és székhelye

3. szakasz

Az Alapítvány elnevezése:
Szekeres László Alapítvány
Фондација „Ласло Сечереш”
Fondacija „Лászló Szekeres”.

Az Alapítvány székhelye: Szabadka, Makszim Gorkij utca 6/A.

Az Alapítvány bélyegzője

4. szakasz

Az Alapítvány megfelelő méretű, kör alakú bélyegzőjén, Szabadka Város alapszabályának (Szabadka Község Hivatalos lapjának 26/2008 száma) 9. szakasza értelmében az alábbi felirat szerepel:
Magyar nyelven: Szekeres László Alapítvány,
Szerb nyelven, cirill betűs írásmóddal: Фондација „Ласло Сечереш”,
szerb nyelven, latinbetűs írásmóddal, valamint horvát nyelven: Fondacija „Лászló Szekeres”,
valamint a bélyegző közepén: Szabadka, Суботица (cirill betűs írásmóddal), Subotica (latinbetűs írásmóddal).

Na osnovu člana 33. Zakona o zadužbinama i fondacijama (Službeni glasnik Republike Srbije broj 88/2010, 99/2011 – dr. zakon i 44/2018 – dr. zakon) i člana 9. Statuta Fondacije „Лászló Szekeres”, Upravni odbor **Szekeres László Alapítvány – Фондација „Ласло Сечереш” - Fondacije „Лászló Szekeres”**, na svojoj sednici održanoj u Subotici dana 26.02.2024. godine donosi i izrađuje u prečišćenom tekstu:

STATUT FONDACIJE "LÁSZLÓ SZEKERES"

I UVODNE ODREDBE

Član 1.

Szekeres László Alapítvány – Фондација „Ласло Сечереш” - Fondacija „Лászló Szekeres” (u daljem tekstu: Fondacija) je osnovana Odlukom Nacionalnog saveta mađarske nacionalne manjine (u daljem tekstu: Savet) od 31.05.2003. g. sa ciljem prikupljanja sredstava za finansiranje rada, projekata i vršenja nadležnosti Saveta i ustanova čiji je Savet osnivač.

Član 2.

Fondacija je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima koje su utvrđene Zakonom.

Naziv i sedište Fondacije

Član 3.

Naziv Fondacije je:
Szekeres László Alapítvány
Фондација „Ласло Сечереш”
Fondacija „Лászló Szekeres”.

Sedište Fondacije je: Subotica, ulica Maksima Gorkog 6/A.

Pečat Fondacije

Član 4.

Fondacija ima pečat okruglog oblika odgovarajućeg promera na kojem je ugraviran tekst pečata koji se, u skladu sa odredbama člana 9. Statuta grada Subotica (Službeni list opštine Subotica br. 26/2008), ispisuje na: mađarskom jeziku: Szekeres László Alapítvány srpskom jeziku ćirilicom: Фондација "Ласло Сечереш" srpskom jeziku latinicom i na hrvatskom jeziku: Fondacija "Лászló Szekeres" i u sredini pečata: Szabadka, Суботица (ćirilicom), Subotica (latinicom).

II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGE

5. szakasz

Az Alapítvány célja szükséges anyagi eszközök biztosítása:

- a magyar nemzeti közösség kultúrájának, nyelvének, hagyományainak, vallásának megőrzéséhez, ápolásához és fejlesztéséhez,
- az oktatási, tudományos, kulturális és művészeti intézmények és egyesületek támogatásához,
- a magyar nyelvű tájékoztatáshoz,
- a magyar nyelv hivatalos használatának gyakorlati megvalósításához,
- a magyar nyelvű kiadói tevékenységhez,
- a magyar nemzeti közösség kulturális és történelmi örökségének megőrzéséhez és bemutatásához,
- képzések, tervező-elemző, kutatói tevékenység, ad hoc kimutatások, döntés-előkészítő anyagok készítéséhez,
- fenntartható regionális fejlődéshez.

Az Alapítvány tevékenységéhez tartozik az emberi, polgári és kisebbségi jogok támogatása, védelme és előmozdítása.

5a szakasz

Az Alapítvány melléktevékenységként könyvkiadási tevékenységet is végez, melynek tevékenységi kódja 5811.

III. AZ ALAPÍTVÁNY IRÁNYÍTÁSA ÉS BELSŐ SZERVEZÉSE

Az Alapítvány szervei

6. szakasz

Az Alapítvány szervei:

- 1.) az Igazgatóbizottság
- 2.) az ügyvezető.

6a. szakasz

Az Alapítványt belföldön és külföldön kizárólagosan az Igazgatóbizottság elnöke vagy Ügyvezetője képviseli, mindkettő önállóan, a törvénnyel és jelen alapszabállyal összhangban.

1. IGAZGATÓBIZOTTSÁG

Tagok jogállása, kinevezése, visszahívásának módja

7. szakasz

Az Alapítvány irányító szerve az Igazgatóbizottság. Az elnök, az elnökhelyettes és az igazgatóbizottsági tagok mandátuma a kinevezés napjától számított 4 évig tart.

II CILJEVI I DELATNOST FONDACIJE

Član 5.

Cilj Fondacije je obezbeđivanje materijalnih sredstava za:

- očuvanje, negovanje i razvijanje kulture, jezika, tradicije i vere mađarske nacionalne manjine,
- podršku obrazovnih, naučnih, kulturnih i umetničkih ustanova i društava,
- javno informisanje na mađarskom jeziku,
- razvijanje prakse službene upotrebe mađarskog jezika,
- izdavačku delatnost na mađarskom jeziku,
- predstavljanje i zaštitu kulturno-istorijskog nasleđa mađarske nacionalne manjine,
- za izradu obuka, planova-analiza, istraživačke delatnosti, ad hoc analiza i materijala koji služe kao osnov za donošenje odluka,
- održivi regionalni razvoj.

Delatnost Fondacije je promovisanje, zaštita i unapređenje ljudskih, građanskih i manjinskih prava.

Član 5a

Sporedna delatnost koju Fondacija obavlja je privredna delatnost izdavanje knjiga sa šifrom delatnosti 5811.

III UPRAVLJANJE FONDACIJOM I UNTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Organi Fondacije

Član 6.

Organi Fondacije su:

- 1.) Upravni odbor,
- 2.) upravitelj.

Član 6a.

Fondaciju u zemlji i u inostranstvu zastupaju isključivo Predsednik Upravnog odbora ili Upravitelj, oboje samostalno, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. UPRAVNI ODBOR

Položaj, način imenovanja i opoziva članova

Član 7.

Organ upravljanja Fondacije je Upravni odbor. Mandat predsednika, zamenika predsednika i članova Upravnog odbora iznosi 4 godine počev od dana imenovanja.

Az elnököt, elnökhelyettest és az igazgatóbizottsági tagokat a Tanács nevezi ki és hívja vissza a Tanács határozati eljárásainak megfelelően. Az elnököt, az elnökhelyettest és az igazgatóbizottsági tagokat a mandátumuk leteltével a Tanács nevezi ki és hívja vissza a Tanács határozathozatalára előírt eljárás szerint.

Az igazgatóbizottság 5 tagból áll.

8. szakasz

Az Igazgatóbizottság ülését annak elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

Az Igazgatóbizottság rendszerint akkor működő- és határozatképes, ha az ülésen az Igazgatóbizottság tagjainak többsége jelen van. Ügyrenddel meghatározható a döntéshozás egyéb módja is, azzal a feltétellel, hogy az ilyen döntéshozatali mód biztosítja minden igazgatóbizottsági tag részvételét a határozathozatalban.

Az Igazgatóbizottság döntéseit az összes tag többségének szavazatával hozza.

Az Igazgatóbizottság ülésére kötelezően meg kell hívni, és azon tanácskozási joggal részt vehetnek a Tanács elnöke és a Tanács Végrehajtó Bizottságának elnöke.

9. szakasz

Az igazgatóbizottság hatásköre:

- a) a Tanács előzetes jóváhagyásával elfogadja az Alapítvány Alapszabályát és annak módosításait,
- b) a Tanács előzetes jóváhagyásával elfogadja az Alapítvány évi munkatervét,
- c) elfogadja az Ügyrendjét, általános aktusait és a működéséhez szükséges egyéb aktusokat, gondoskodik azok végrehajtásáról,
- d) a Tanács előzetes jóváhagyásával elfogadja a pénzügyi tervet, a zárszámadást és az éves jelentést,
- e) gondoskodik az Alapítvány munkaterve és céljai megvalósításáról,
- f) dönt az Alapítvány eszközeinek felhasználásáról,
- g) gondoskodik az Alapítvány működéséhez szükséges eszközök összegyűjtéséről és felhasználásáról,
- h) a Tanács előzetes jóváhagyásával határozatot hoz az Alapítványnak más jogi személyhez csatlakozásáról, összevonásáról, felosztásáról, jogi formájának átalakításáról, valamint az Alapítvány megszüntetéséről
- i) a Törvénnyel és jelen alapszabállyal összhangban az Alapítvány működésével és fejlesztésével kapcsolatos egyéb feladatokat lát el.
- j) kinevezi és felmenti tisztségéről az Ügyvezetőt.

Predsednika, zamenika predsednika i članove Upravnog odbora imenuje i opoziva Savet po postupku propisanom za donošenje odluka Saveta. Predsednika, zamenika predsednika i članove Upravnog odbora nakon isteka mandata njegovih članova u prvom sazivu imenuje i opoziva Savet po postupku propisanom za donošenje odluka Saveta.

Upravni odbor ima 5 članova.

Član 8.

Sednicu Upravnog odbora saziva i njenim radom rukovodi predsednik, a u slučaju njegove sprečenosti, zamenik predsednika.

Sednica Upravnog odbora se, po pravilu, može održati i na njoj odlučivati ako je prisutno većina od ukupnog broja članova. Poslovníkom se može propisati drugi načini donošenja odluka, pod uslovom da se takvim načinom odlučivanja obezbedi mogućnost učešća svih članova Upravnog odbora u donošenju odluka.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sednice Upravnog odbora se obavezno pozivaju Predsednik Saveta i Predsednik Izvršnog odbora Saveta, koji mogu na njima bez prava glasa učestvovati.

Član 9.

Nadležnost Upravnog odbora:

- a) donosi Statut Fondacije, te izmene i dopune istog, uz prethodnu saglasnost Saveta,
- b) usvaja godišnji plan rada Fondacije uz prethodnu saglasnost Saveta,
- c) donosi Poslovník o svom radu, opšta akta, kao i druga akta neophodna za rad Fondacije i stara se o njihovom izvršenju,
- d) donosi finansijski plan, godišnji obračun i godišnji izveštaj uz prethodnu saglasnost Saveta,
- e) stara se o ostvarivanju programa rada i ciljeva Fondacije,
- f) donosi odluke o raspolaganju sredstvima Fondacije,
- g) stara se o prikupljanju, kao i o utrošku prikupljenih sredstva Fondacije,
- h) donosi odluke o pripajanju, spajanju, podeli, promeni pravne forme ili prestanku rada Fondacije, uz prethodnu saglasnost Saveta,
- i) obavlja i druge poslove vezane za rad i unapređenje Fondacije saglasno Zakonu i ovom statutu.
- j) imenuje i razrešava dužnosti Upravitelja.

10. szakasz

Az igazgatóbizottság működéséről évente jelentést terjeszt a Tanács elé.

2. ÜGYVEZETŐ**Az ügyvezető hatásköre, az Alapítvány képviselője**

11. szakasz

Az Alapítvány ügyvezetője:

- a) képviseli az Alapítványt,
- b) felel az Alapítvány működésének törvényességéért,
- c) az Igazgatóbizottság határozatainak megfelelően vezeti az Alapítvány ügyeit,
- d) az Igazgatóbizottság elé terjeszti a pénzügyi terv és a zárszámadás javaslatát,
- e) meghozza az Alapítvány belső szervezetének és munkahelyeinek besorolásáról szóló szabályzatot, valamint a fegyelmi eljárásról szóló szabályzatokat,
- f) egyéb feladatokat lát el a Törvénnyel és az Alapszabállyal összhangban.

Az Alapítvány ügyvezetőjének, a Törvény rendelkezéseinek megfelelően, a Szerb Köztársaság területén állandó lakhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, cselekvőképes természetes személynek kell lennie. Az ügyvezetőt, a Törvény értelmében, az Igazgatóbizottság nevezi ki és menti fel, a kinevezéstől számított 4 éves megbízási időre.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

12. szakasz

Az Alapítvány vagyonát:

- az alapító által rendelkezésre bocsátott alaptőke,
- az adományozók felajánlásai, az Alapítvány által kapott ajándékok, a lekötött eszközök után fizetett kamat,
- valamint a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban megszerzett egyéb eszközök alkotják.

Az Alapítványnak alapító által rendelkezésre bocsátott alaptőkéjét a Tanács 2003. évi költségvetésében erre a célra elkülönített eszközök alkotják.

Az Alapítvány egyéb vagyonát a pénzeszközei, ingó és ingatlan vagyona, valamint a természetes, illetve jogi személyek részéről az Alapítvány rendelkezésre bocsátott vagyoni értékű jogok alkotják.

13. szakasz

Az Alapítvány vagyona magántulajdonban van.

Član 10.

Upravni odbor je dužan da jednom godišnje podnese izveštaj o svom radu Savetu.

2. UPRAVITELJ**Ovlašćenja upravitelja, zastupanje Fondacije**

Član 11.

Upravitelj Fondacije:

- a) zastupa Fondaciju,
- b) odgovara za zakonitost rada Fondacije,
- c) vodi poslove Fondacije saglasno odlukama Upravnog odbora,
- d) podnosi Upravnom odboru predlog finansijskog plana i završnog računa i
- e) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Fondacije, kao i pravilnike o disciplinskom postupku,
- f) obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i statutom.

Upravitelj Fondacije, saglasno odredbama Zakona, mora biti poslovno sposobno fizičko lice koje ima prebivalište ili boravište na teritoriji Republike Srbije. Upravitelja, u skladu sa odredbama Zakona imenuje i razrešava Upravni odbor, na mandatni period od 4 godine.

IV IMOVINA I SREDSTVA FONDACIJE

Član 12.

Sredstva Fondacije čine:

- osnivačka sredstva,
- sredstva donatora, pokloni, kamate na oročena sredstva,
- ostala sredstva, ostvarena u skladu sa pozitivnim propisima.

Osnivačka sredstva čine sredstva iz budžeta Saveta za 2003. godinu izdvojena za ove namene.

Ostala sredstva Fondacije čine novčana sredstva, nepokretna i pokretna imovina, kao i prava koja u korist Fondacije prenesu pravna i fizička lica.

Član 13.

Sredstva Fondacije su u privatnoj svojini.

Az Alapítvány vagyónát a jó gazda gondosságával köteles kezelni.

Az Alapítvány eszközei az Alapítvány pénzügyi terve, valamint Alapszabályának rendelkezései alapján kerülnek felhasználásra.

Az eszközök felhasználóinak körét az eszközök feletti rendelkezésről szóló igazgatóbizottsági határozatban kell meghatározni.

14. szakasz

Az Alapítványnak céleszközként juttatott ajándékok, hagyományok és önkéntes adományok az adományozó kívánsága szerint kerülnek felhasználásra.

Az Igazgatóbizottság köteles az adományozó figyelmét felhívni az Alapítvány céljaira, valamint arra a tényre, hogy az Alapítvány eszközei csak ezen célokra kerülhetnek felhasználásra, amely felhívás tudomásulvételéről az adományozó írásbeli nyilatkozatot tesz.

15. szakasz

Azon belföldi és külföldi jogi és természetes személyek, akik támogatni szeretnék az Alapítvány céljainak megvalósítását, azonos feltételek mellett az Alapítvány adományozóivá válhatnak.

Az adományozás az Alapítvány folyószámlájára való pénz befizetésével, ingó, illetve ingatlan vagyon, továbbá vagyoni értékű jog ingyenes átruházásával történhet.

Az Alapítvány eszközei felhasználásának szabályai

16. szakasz

Az Alapítvány eszközei jelen Alapszabály rendelkezései szerint kerülnek felhasználásra:

- az Alapszabály 5. és 5a szakaszában szereplő célokra,
- az Alapítvány irányításának és működtetésének költségeire,
- az Igazgatóbizottság által elfogadott pénzügyi tervben vagy külön határozatban meghatározott, a törvénnyel és jelen Alapszabállyal összhangban lévő egyéb célokra.

17. szakasz

Az eszközök felhasználása az Igazgatóbizottság által naptári évenként elfogadásra kerülő munka- és pénzügyi terv szerint történik, a jelen Alapszabály 5. szakaszával összhangban.

Az Alapítvány munka- és pénzügyi terve év közben az elfogadásukra irányadó szabályok szerint módosítható.

Fondacija je dužna da sredstvima postupa sa pažnjom dobrog domaćina.

Sredstva Fondacije se troše na osnovu finansijskog plana i u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Krug korisnika sredstava Fondacije se određuje odlukom Upravnog odbora o raspolaganju sredstvima.

Član 14.

Pokloni, legati, dobrovoljni priloz i koji se namenski poklanjaju ili ustupaju Fondaciji, koriste se u skladu sa željom darodavca.

Upravni odbor Fondacije dužan je upozoriti darodavca u koje namene je Fondacija osnovana, te da se samo za iste može koristiti, o čemu darodavac daje pismenu izjavu.

Član 15.

Domaća i strana pravna i fizička lica, koji žele da doprinesu ostvarivanju ciljeva Fondacije mogu postati donatori Fondacije, pod istim uslovima.

Doniranje sredstava vrši se uplatom novčanih sredstava na žiro račun Fondacije, odnosno prenosom pokretne ili nepokretne imovine, odnosno prava na Fondaciju.

Pravila korišćenja sredstava Fondacije

Član 16.

Sredstva Fondacije koriste u svrhe koje su određene ovim Statutom i to:

- za ostvarivanje ciljeva Fondacije iz člana 5. i 5a ovog Statuta,
- za troškove upravljanja i rada Fondacije,
- za druge namene, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, koje utvrđi Upravni odbor Fondacije, finansijskim planom ili posebnom odlukom.

Član 17.

Korišćenje sredstava vrši se na osnovu programa rada i finansijskog plana, koje donosi Upravni odbor Fondacije za tekuću kalendarsku godinu, u skladu sa članom 5. ovog Statuta.

Program rada i finansijski plan Fondacije mogu se menjati u toku godine po istom postupku po kojem su doneti.

18. szakasz

Az eszközök felhasználásának módjáról az Igazgatóbizottság dönt.

V. - A TEVÉKENYSÉG NYILVÁNOSSÁGA

19. szakasz

Az Alapítvány tevékenysége nyilvános. A tevékenység nyilvánossága

- a Tanácsnak az Alapítvány tevékenységéről szóló tájékoztatása,
- az Alapítvány határozatainak az Alapítvány honlapján történő közzététele és
- a közvéleménynek az Alapítvány tevékenységéről a tömegtájékoztatási eszközök révén történő tájékoztatása révén valósul meg.

VI. – ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**Szakszolgálati és adminisztratív teendők ellátása**

20. szakasz

Az Alapítvány szakszolgálati és adminisztratív feladatait az Alapítvány titkára, vagy más, az Igazgatóbizottság által meghatározott személy végzi.

Az Alapítvány más jogi személyhez csatlakozásáról, összevonásáról, felosztásáról, jogi formájának átalakításáról, valamint az Alapítvány megszüntetéséről szóló határozat meghozatalának módja

21. szakasz

Az Alapítvány más jogi személyhez csatlakozásáról, összevonásáról, felosztásáról, jogi formájának átalakításáról, valamint az Alapítvány megszüntetéséről szóló határozatot az Igazgatóbizottság hozza meg, a 9. szakasz (1) bekezdés h) pontjában előírt eljárásban.

A vagyon felosztása az Alapítvány megszűnése esetén

22. szakasz

Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány vagyona a Magyar Ház Alapítványra – Fondacija „Dom Mađara” (Szabadka, Ago Mamužić u. 11.) száll át.

Az alapszabály és egyéb jogi aktusok módosításának rendje

Član 18.

O načinu korišćenja sredstava odlučuje Upravni odbor.

V JAVNOST RADA

Član 19.

Rad Fondacije je javan. Javnost rada se ostvaruje:

- izveštavanje Saveta o radu Fondacije,
- objavljivanje odluka organa Fondacije na internet stranici Fondacije i
- obaveštavanje javnosti o radu Fondacije putem sredstava javnog informisanja.

VI ZAVRŠNE ODREDBE**Obavljanje stručnih i administrativnih poslova**

Član 20.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Fondacije obavlja sekretar Fondacije ili lice koje Upravni odbor odredi.

Način donošenja odluke o pripajanju, spajanju, podeli, promeni pravne forme ili prestanku rada Fondacije

Član 21.

Odluku o pripajanju, spajanju, podeli, promeni pravne forme ili prestanku rada Fondacije donosi Upravni odbor u postupku propisanom članom 9. stav (1) tačka h) ovog statuta.

Način raspodele imovine u slučaju prestanka rada Fondacije

Član 22.

U slučaju prestanka rada Fondacije, imovina Fondacije prenosi se na Fondaciju „Dom Mađara” – Magyar Ház Alapítvány (Subotica, Age Mamužića 11).

Način izmena i dopuna statuta i drugih opštih akata

23. szakasz

Jelen alapszabály módosítását, a 9. szakasz (1) bekezdés a) pontjával összhangban, az Igazgatóbizottság végzi.

Az általános aktusok módosítását, a 9. szakasz (1) bekezdés c) pontjával összhangban, az Igazgatóbizottság végzi.

Irányadó változat

24. szakasz

Ezen Alapszabály magyar és szerb nyelven készült. Esetleges értelmezési vita esetén a magyar nyelvű változat az irányadó.

Hatálybalépés és alkalmazás

25. szakasz

Ezen Alapszabály meghozatalát követő napon lép hatályba, és a Szekeres László Alapítvány hirdetőtábláján kerül közzétételre.

Jelen Alapszabály elfogadásával az Általános osztály és a VM4K – Vajdasági Magyar Képző-, Kutató- és Kulturális Központ megszűnnek az Alapítvány belső szervezetének és munkahelyeinek besorolásáról szóló szabályzat belső szervezeti egységei lenni.

Jelen Alapszabály hatályba lépését követő három hónapon belül minden belső jogi aktus összehangolásra kerül.

Član 23.

Izmene i dopune ovog Statuta vrši Upravni odbor u skladu sa odredbama člana 9. stav (1) tačka a) ovog Statuta.

Izmene i dopune opštih akata vrši Upravni odbor u skladu sa odredbama člana 9. stav (1) tačka c) ovog Statuta.

Merodavna verzija

Član 24.

Ovaj statut je izrađen na mađarskom i na srpskom jeziku. U slučaju eventualnog spora oko tumačenja istog, merodavan je tekst na mađarskom jeziku.

Stupanje statuta na snagu i početak primene

Član 25.

Ovaj Statut stupa na snagu danom nakon donošenja, i objavljuje se na oglasnoj tabli Fondacije „László Szekeres”.

Usvajanjem ovog Statuta Opšte odeljenje i odeljenje VM4K – Centar za obrazovanje, istraživanje i kulturu vojvodanskih Mađara prestaju postojati kao unutrašnje organizacione jedinice prema pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Fondacije.

Svi unutrašnji pravni akti se moraju uskladiti u roku od tri meseca po stupanju na snagu ovog Statuta.

Az igazgatóbizottság elnöke –
Predsednik Upravnog odbora:



