

Az adományalapokról és alapítványokról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyének 88/2010, 99/2011 szám - más törvény és 44/2018 – más törvény) 33. szakasza, valamint a Szekeres László Alapítvány Alapszabályának 9. szakasza alapján a **Szekeres László Alapítvány – Фондација „Ласло Сечереш“ - Fondacije "László Szekeres"** Igazgatóbizottsága, a 2023.03.13-án Szabadkán megtartott ülésén egységes szerkezetbe foglalódik :

## A SZEKERES LÁSZLÓ ALAPÍTVÁNY ALAPSZABÁLYA

### I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

#### 1. szakasz

A **Szekeres László Alapítványt – Фондација „Ласло Сечереш“ - Fondacija "László Szekeres"** (a továbbiakban: Alapítvány) a Magyar Nemzeti Tanács (továbbiakban: Tanács) saját, valamint az általa alapított intézmények működéséhez, projektumok kidolgozásához és megvalósításához, valamint hatásköreik gyakorlásához szükséges pénzeszközök összegyűjtése céljából hozta létre.

#### 2. szakasz

Az Alapítvány a törvényben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel rendelkező jogi személy.

### Az Alapítvány elnevezése és székhelye

#### 3. szakasz

Az Alapítvány elnevezése:  
**Szekeres László Alapítvány**  
**Фондација "Ласло Сечереш"**  
**Fondacija "László Szekeres"**.

Az Alapítvány székhelye: Szabadka, Makszim Gorkij utca 6/A.

### Az Alapítvány bélyegzője

#### 4. szakasz

Az Alapítvány megfelelő méretű, kör alakú bélyegzőjén, Szabadka Város alapszabályának (Szabadka Község Hivatalos lapjának 26/2008 száma) 9. szakasza értelmében az alábbi felirat szerepel:  
Magyar nyelven: Szekeres László Alapítvány,  
Szerb nyelven, cirillbetűs írásmóddal: Фондација

Na osnovu člana 33. Zakona o zadužbinama i fondacijama ("Sl. glasnik RS broj 88/2010,99/2011" – dr. zakon i 44/2018 – dr. zakon) i člana 9. Statuta Fondacije "László Szekeres", Upravni odbor **Szekeres László Alapítvány – Фондације „Ласло Сечереш“ - Fondacije "László Szekeres"**, na svojoj sednici održanoj u Subotici dana 13.03.2023. godine donosi u prečišćenom tekstu:

## STATUT FONDACIJE "LÁSZLÓ SZEKERES"

### I – UVODNE ODREDBE

#### Član 1.

**Szekeres László Alapítvány – Фондација „Ласло Сечереш“ - Fondacija "László Szekeres"** (u daljem tekstu: Fondacija) je osnovana Odlukom Nacionalnog saveta mađarske nacionalne manjine (u daljem tekstu: Savet) od 31.05.2003. g. sa ciljem prikupljanja sredstava za finansiranje rada, projekata i vršenja nadležnosti Saveta i ustanova čiji je Savet osnivač.

#### Član 2.

Fondacija je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima koje su utvrđene Zakonom.

### Naziv i sedište Fondacije

#### Član 3.

Naziv Fondacije je:  
**Szekeres László Alapítvány,**  
**Фондација "Ласло Сечереш",**  
**Fondacija "László Szekeres"**.

Sedište Fondacije je: Subotica, ulica Maksima Gorkog 6/A.

### Pečat Fondacije

#### Član 4.

Fondacija ima pečat okruglog oblika odgovarajućeg promera na kojem je ugraviran tekst pečata koji se, u skladu sa odredbama člana 9. Statuta grada Subotica (Službeni list opštine Subotica br. 26/2008), ispisuje na: mađarskom jeziku: Szekeres László Alapítvány

"Ласло Секереш",  
 szerb nyelven, latinbetűs írásmóddal, valamint horvát  
 nyelven: Fondacija "László Szekeres", valamint a  
 bélyegző közepén:  
 Szabadka, Суботица (cirill betűs írásmóddal), Subotica  
 (latinbetűs írásmóddal).

## II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGE

### 5. szakasz

Az Alapítvány célja

- a) szükséges anyagok biztosítása:
- a magyar nemzeti közösség kultúrájának, nyelvének, hagyományainak, vallásának megőrzéséhez, ápolásához és fejlesztéséhez,
  - az oktatási, tudományos, kulturális és művészeti intézmények és egyesületek támogatásához,
  - a magyar nyelvű tájékoztatáshoz,
  - a magyar nyelv hivatalos használatának gyakorlati megvalósításához,
  - a magyar nyelvű kiadói tevékenységhez,
  - a magyar nemzeti közösség kulturális és történelmi örökségének megőrzéséhez és bemutatásához
  - fenntartható regionális fejlődéshez;
- b) képzések szervezése, tervező-elemző, kutatói tevékenység végzése, ad hoc kimutatások, döntés-előkészítő anyagok készítése, valamint a magyar kultúra hatékony és színvonalas ápolása és fejlesztése a Vajdasági Magyar Képző-, Kutató- és Kulturális Központnak mint kiemelt fontosságú nemzeti jelentőségű programokat lebonyolító intézménynek a működtetésével.

Az Alapítvány tevékenységéhez tartozik az emberi, polgári és kisebbségi jogok támogatása, védelme és előmozdítása.

### 5a szakasz

Az Alapítvány melléktevékenységként könyvkiadási tevékenységet is végez, melynek tevékenységi kódja 5811.

srpskom jeziku ćirilicom: Фондација "Ласло Секереш"  
 srpskom jeziku latinicom i na hrvatskom jeziku: Fonda-  
 cija "László Szekeres"  
 i u sredini pečata: Szabadka, Суботица (ćirilicom), Su-  
 botica (latinicom).

## II - CILJEVI I DELATNOST FONDACIJE

### Član 5.

Cilj Fondacije je:

- a) obezbeđivanje materijalnih sredstava za:
- očuvanje, negovanje i razvijanje kulture, jezika, tradicije i vere mađarske nacionalne manjine,
  - podršku obrazovnih, naučnih, kulturnih i umetničkih ustanova i društava,
  - javno informisanje na mađarskom jeziku,
  - razvijanje prakse službene upotrebe mađarskog jezika,
  - izdavačku delatnost na mađarskom jeziku,
  - predstavljanje i zaštitu kulturno-istorijskog nasleđa mađarske nacionalne manjine,
  - održivi regionalni razvoj.
- b) organizacija obuka, vršenje plansko-analitičke, istraživačke delatnosti, pripremanje ad hoc izveštaja, materijala za pripremu odluka, odnosno efikasno i kvalitetno negovanje i razvijanje mađarske kulture sa obezbeđivanjem rada Centra za obrazovanje, istraživanje i kulturu vojvodanskih mađara kao ustanove koja sprovodi nacionalno značajno istaknute programe.

Delatnost Fondacije je promovisanje, zaštita i unapređenje ljudskih, građanskih i manjinskih prava.

### Član 5a

Sporedna delatnost koju Fondacija obavlja je privredna delatnost izdavanje knjiga sa šifrom delatnosti 5811.

### III. AZ ALAPÍTVÁNY IRÁNYÍTÁSA ÉS BELSŐ SZERVEZÉSE

#### Az Alapítvány szervei

##### 6. szakasz

Az Alapítvány szervei:

- 1.) az Igazgatóbizottság
- 2.) az ügyvezető.

#### 1. IGAZGATÓBIZOTTSÁG

##### Tagok jogállása, kinevezése, visszahívásának módja

##### 7. szakasz

Az Alapítvány irányító szerve az Igazgatóbizottság. Az elnök, az elnökhelyettes és az igazgatóbizottsági tagok mandátuma a kinevezés napjától számított 4 évig tart.

Az elnököt, elnökhelyettest és az igazgatóbizottsági tagokat a Tanács nevezi ki és hívja vissza a Tanács határozati eljárásainak megfelelően. Az elnököt, az elnökhelyettest és az igazgatóbizottsági tagokat a mandátumuk leteltével a Tanács nevezi ki és hívja vissza a Tanács határozathozatalára előírt eljárás szerint.

Az igazgatóbizottság 5 tagból áll.

##### 8. szakasz

Az Igazgatóbizottság ülését annak elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

Az Igazgatóbizottság rendszerint akkor működő- és határozatképes, ha az ülésen az Igazgatóbizottság tagjainak többsége jelen van. Ügyrenddel meghatározható a döntéshozás egyéb módja is, azzal a feltétellel, hogy az ilyen döntéshozatali mód biztosítja minden igazgatóbizottsági tag részvételét a határozathozatalban.

Az Igazgatóbizottság döntéseit az összes tag többségének szavazatával hozza.

##### 9. szakasz

Az igazgatóbizottság hatásköre:

- a) a Tanács előzetes jóváhagyásával elfogadja az Alapítvány Alapszabályát és annak módosításait,
- b) a Tanács előzetes jóváhagyásával elfogadja az Alapítvány évi munkatervét,
- c) elfogadja az Ügyrendjét, általános aktusait és a

### III - UPRAVLJANJE FONDACIJOM I UNTRAŠNJA ORGANIZACIJA

#### Organi Fondacije

##### Član 6.

Organi Fondacije su:

- 1.) Upravni odbor,
- 2.) upravitelj.

#### 1. UPRAVNI ODBOR

##### Položaj, način imenovanja i opoziva članova

##### Član 7.

Organ upravljanja Fondacije je Upravni odbor. Mandat predsjednika, zamenika predsjednika i članova Upravnog odbora iznosi 4 godine počev od dana imenovanja.

Predsjednika, zamenika predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i opoziva Savet po postupku propisanom za donošenje odluka Saveta. Predsjednika, zamenika predsjednika i članove Upravnog odbora nakon isteka mandata njegovih članova u prvom sazivu imenuje i opoziva Savet po postupku propisanom za donošenje odluka Saveta.

Upravni odbor ima 5 članova.

##### Član 8.

Sednicu Upravnog odbora saziva i njenim radom rukovodi predsjednik, a u slučaju njegovog sprečenosti, zamenik predsjednika.

Sednica Upravnog odbora se, po pravilu, može održati i na njoj odlučivati ako je prisutno većina od ukupnog broja članova. Poslovníkom se može propisati drugi način donošenja odluka, pod uslovom da se takvim načinom odlučivanja obezbedi mogućnost učešća svih članova Upravnog odbora u donošenju odluka.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

##### Član 9.

Nadležnost Upravnog odbora:

- a) donosi Statut Fondacije, te izmene i dopune istog, uz prethodnu saglasnost Saveta,
- b) usvaja godišnji plan rada Fondacije uz prethodnu saglasnost Saveta,
- c) donosi Poslovník o svom radu, opšta akta, kao i druga

- működéséhez szükséges egyéb aktusokat, gondoskodik azok végrehajtásáról,
- d) a Tanács előzetes jóváhagyásával elfogadja a pénzügyi tervet, a zárszámadást és az éves jelentést,
- e) gondoskodik az Alapítvány munkaterve és céljai megvalósításáról,
- f) dönt az Alapítvány eszközeinek felhasználásáról,
- g) gondoskodik az Alapítvány működéséhez szükséges eszközök összegyűjtéséről és felhasználásáról,
- h) a Tanács előzetes jóváhagyásával határozatot hoz az Alapítványnak más jogi személyhez csatlakozásáról, összevonásáról, felosztásáról, jogi formájának átalakításáról, valamint az Alapítvány megszüntetéséről
- i) a Törvénnyel és jelen alapszabállyal összhangban az Alapítvány működésével és fejlesztésével kapcsolatos egyéb feladatokat lát el.
- j) kinevezi és felmenti tisztségéről az Ügyvezetőt.

#### 10. szakasz

Az igazgatóbizottság működéséről évente jelentést terjeszt a Tanács elé.

## 2. ÜGYVEZETŐ

### Az ügyvezető hatásköre, az Alapítvány képvisellete

#### 11. szakasz

Az Alapítvány ügyvezetője:

- a) képviseli az Alapítványt,
- b) felel az Alapítvány működésének törvényességéért,
- c) az Igazgatóbizottság határozatainak megfelelően vezeti az Alapítvány ügyeit,
- d) az Igazgatóbizottság elé terjeszti a pénzügyi terv és a zárszámadás javaslatát,
- e) meghozza az Alapítvány belső szervezetének és munkahelyeinek besorolásáról szóló szabályzatot,
- f) egyéb feladatokat lát el a Törvénnyel és az Alapszabállyal összhangban.

Az Alapítvány ügyvezetőjének, a Törvény rendelkezéseinek megfelelően, a Szerb Köztársaság területén állandó lakhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, cselekvőképes természetes személynek kell lennie. Az ügyvezetőt, a Törvény értelmében, az Igazgatóbizottság nevezi ki és menti fel, a kinevezéstől számított 4 éves megbízási időre.

#### 11a. szakasz

Az Alapítvány az alábbi belső szervezeti egységekre van felosztva:

- akta neophodna za rad Fondacije i stara se o njihovom izvršenju,
- d) donosi finansijski plan, godišnji obračun i godišnji izveštaj uz prethodnu saglasnost Saveta,
- e) stara se o ostvarivanju programa rada i ciljeva Fondacije,
- f) donosi odluke o raspolaganju sredstvima Fondacije,
- g) stara se o prikupljanju, kao i o utrošku prikupljenih sredstva Fondacije,
- h) donosi odluke o pripajanju, spajanju, podeli, promeni pravne forme ili prestanku rada Fondacije, uz prethodnu saglasnost Saveta,
- i) obavlja i druge poslove vezane za rad i unapređenje Fondacije saglasno Zakonu i ovom statutu.
- j) imenuje i razrešava dužnosti Upravitelja.

#### Član 10.

Upravni odbor je dužan da jednom godišnje podnese izveštaj o svom radu Savetu.

## 2. UPRAVITELJ

### Ovlašćenja upravitelja, zastupanje Fondacije

#### Član 11.

Upravitelj Fondacije:

- a) zastupa Fondaciju,
- b) odgovara za zakonitost rada Fondacije,
- c) vodi poslove Fondacije saglasno odlukama Upravnog odbora,
- d) podnosi Upravnom odboru predlog finansijskog plana i završnog računa i
- e) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Fondacije,
- f) obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i statutom.

Upravitelj Fondacije, saglasno odredbama Zakona, mora biti poslovno sposobno fizičko lice koje ima prebivalište ili boravište na teritoriji Republike Srbije. Upravitelja, u skladu sa odredbama Zakona imenuje i razrešava Upravni odbor, na mandatni period od 4 godine.

#### Član 11a

Fondacija je podeljena na sledeće organizacione jedinice:

- 1) Általános osztály,
- 2) VM4K – Vajdasági Magyar Képző-, Kutató- és Kulturális Központ,

Az Alapítvány belső szervezetét a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzattal pontosítja, melyet az Alapítvány ügyvezetője hoz meg.

#### IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

##### 12. szakasz

Az Alapítvány vagyonát:

- az alapító által rendelkezésre bocsátott alaptőke,
- az adományozók felajánlásai, az Alapítvány által kapott ajándékok, a leköttött eszközök után fizetett kamat,
- valamint a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban megszerzett egyéb eszközök alkotják.

Az Alapítványnak alapító által rendelkezésre bocsátott alaptőkéjét a Tanács 2003. évi költségvetésében erre a célra elkülönített eszközök alkotják.

Az Alapítvány egyéb vagyonát a pénzeszközei, ingó és ingatlan vagyona, valamint a természetes, illetve jogi személyek részéről az Alapítvány rendelkezésre bocsátott vagyoni értékű jogok alkotják.

##### 13. szakasz

Az Alapítvány vagyona magántulajdonban van.

Az Alapítvány vagyonát a jó gazda gondosságával köteles kezelni.

Az Alapítvány eszközei az Alapítvány pénzügyi terve, valamint Alapszabályának rendelkezései alapján kerülnek felhasználásra.

Az eszközök felhasználóinak körét az eszközök feletti rendelkezésről szóló igazgatóbizottsági határozatban kell meghatározni.

##### 14. szakasz

Az Alapítványnak céleszközként juttatott ajándékok, hagyományok és önkéntes adományok az adományozó kívánsága szerint kerülnek felhasználásra.

Az Igazgatóbizottság köteles az adományozó figyelmét felhívni az Alapítvány céljaira, valamint arra a tényre, hogy az Alapítvány eszközei csak ezen célokra kerülhetnek felhasználásra, amely felhívás tudomásulvételéről az adományozó írásbeli nyilatkozatot tesz.

- 1) Opšte odeljenje
- 2) VM4K- Centar za obrazovanje, istraživanje i kulturu vojvođanskih mađara.

Unutrašnja organizacija Fondacije se razrađuje sa pravnikom za sistematizaciju koju donosi upravitelj Fondacije.

#### IV - IMOVINA I SREDSTVA FONDACIJE

##### Član 12.

Sredstva Fondacije čine:

- osnivačka sredstva,
- sredstva donatora, pokloni, kamate na oročena sredstva,
- ostala sredstva, ostvarena u skladu sa pozitivnim propisima.

Osnivačka sredstva čine sredstva iz budžeta Saveta za 2003. godinu izdvojena za ove namene.

Ostala sredstva Fondacije čine novčana sredstva, nepokretna i pokretna imovina, kao i prava koja u korist Fondacije prenesu pravna i fizička lica.

##### Član 13.

Sredstva Fondacije su u privatnoj svojini.

Fondacija je dužna da sredstvima postupa sa pažnjom dobrog domaćina.

Sredstva Fondacije se troše na osnovu finansijskog plana i u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Krug korisnika sredstava Fondacije se određuje odlukom Upravnog odbora o raspolaganju sredstvima.

##### Član 14.

Pokloni, legati, dobrovoljni prilozi koji se namenski poklanjaju ili ustupaju Fondaciji, koriste se u skladu sa željom darodavca.

Upravni odbor Fondacije dužan je upozoriti darodavca u koje namene je Fondacija osnovana, te da se samo za iste može koristiti, o čemu darodavac daje pismenu izjavu.



## 15. szakasz

Azon belföldi és külföldi jogi és természetes személyek, akik támogatni szeretnék az Alapítvány céljainak megvalósítását, azonos feltételek mellett az Alapítvány adományozóivá válhatnak.

Az adományozás az Alapítvány folyószámlájára való pénz befizetésével, ingó, illetve ingatlan vagyon, továbbá vagyoni értékű jog ingyenes átruházásával történhet.

**Az Alapítvány eszközei felhasználásának szabályai**

## 16. szakasz

Az Alapítvány eszközei jelen Alapszabály rendelkezései szerint kerülnek felhasználásra:

- az Alapszabály 5. és 5a szakaszában szereplő célokra,
- az Alapítvány irányításának és működtetésének költségeire,
- az Igazgatóbizottság által elfogadott pénzügyi tervben vagy külön határozatban meghatározott, a törvénnyel és jelen Alapszabállyal összhangban lévő egyéb célokra.

## 17. szakasz

Az eszközök felhasználása az Igazgatóbizottság által naptári évenként elfogadásra kerülő munka- és pénzügyi terv szerint történik, a jelen Alapszabály 5. szakaszával összhangban.

Az Alapítvány munka- és pénzügyi terve év közben az elfogadásukra irányadó szabályok szerint módosítható.

## 18. szakasz

Az eszközök felhasználásának módjáról az Igazgatóbizottság dönt.

**V. - A TEVÉKENYSÉG NYILVÁNOSSÁGA**

## 19. szakasz

Az Alapítvány tevékenysége nyilvános. A tevékenység nyilvánossága

- a Tanácsnak az Alapítvány tevékenységéről szóló tájékoztatása,
- az Alapítvány határozatainak az Alapítvány honlapján történő közzététele és
- a közvéleménynek az Alapítvány tevékenységéről a tömegtájékoztatási eszközök révén történő tájékoztatása

## Član 15.

Domaća i strana pravna i fizička lica, koji žele da doprinesu ostvarivanju ciljeva Fondacije mogu postati donatori Fondacije, pod istim uslovima.

Doniranje sredstava vrši se uplatom novčanih sredstava na žiro račun Fondacije, odnosno prenosom pokretne ili nepokretne imovine, odnosno prava na Fondaciju.

**Pravila korišćenja sredstava Fondacije**

## Član 16.

Sredstva Fondacije koriste u svrhe koje su određene ovim Statutom i to

- za ostvarivanje ciljeva Fondacije iz člana 5. i 5a ovog Statuta,
- za troškove upravljanja i rada Fondacije,
- za druge namene, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, koje utvrdi Upravni odbor Fondacije, finansijskim planom ili posebnom odlukom.

## Član 17.

Korišćenje sredstava vrši se na osnovu programa rada i finansijskog plana, koje donosi Upravni odbor Fondacije za tekuću kalendarsku godinu, u skladu sa članom 5. ovog Statuta.

Program rada i finansijski plan Fondacije mogu se menjati u toku godine po istom postupku po kojem su doneti.

## Član 18.

O načinu korišćenja sredstava odlučuje Upravni odbor.

**V - JAVNOST RADA**

## Član 19.

Rad Fondacije je javan. Javnost rada se ostvaruje:

- izveštavanjem Saveta o radu Fondacije,
- objavljivanjem odluka organa Fondacije na internet stranici Fondacije i
- obaveštavanjem javnosti o radu Fondacije putem sredstava javnog informisanja.

révén valósul meg.

## VI. – ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

### Szakszolgálati és adminisztratív teendők ellátása

#### 20. szakasz

Az Alapítvány szakszolgálati és adminisztratív feladatait az Alapítvány titkára, vagy más, az Igazgatóbizottság által meghatározott személy végzi.

**Az Alapítvány más jogi személyhez csatlakozásáról, összevonásáról, felosztásáról, jogi formájának átalakításáról, valamint az Alapítvány megszüntetéséről szóló határozat meghozatalának módja**

#### 21. szakasz

Az Alapítvány más jogi személyhez csatlakozásáról, összevonásáról, felosztásáról, jogi formájának átalakításáról, valamint az Alapítvány megszüntetéséről szóló határozatot az Igazgatóbizottság hozza meg, a 9. szakasz (1) bekezdés h) pontjában előírt eljárásban.

**A vagyon felosztása az Alapítvány megszűnése esetén**

#### 22. szakasz

Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány vagyona a Magyar Ház Alapítványra – Fondacija „Dom Mađara“ (Szabadka, Ago Mamužić u. 11.) száll át.

**Az alapszabály és egyéb jogi aktusok módosításának rendje**

#### 23. szakasz

Jelen alapszabály módosítását, a 9. szakasz (1) bekezdés a) pontjával összhangban, az Igazgatóbizottság végzi.

Az általános aktusok módosítását, a 9. szakasz (1) bekezdés c) pontjával összhangban, az Igazgatóbizottság végzi.

**Irányadó változat**

#### 24. szakasz

Ezen Alapszabály magyar és szerb nyelven készült. Esetleges értelmezési vita esetén a magyar nyelvű változat az irányadó.

## VI - ZAVRŠNE ODREDBE

### Obavljanje stručnih i administrativnih poslova

#### Član 20.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Fondacije obavlja sekretar Fondacije ili lice koje Upravni odbor odredi.

**Način donošenja odluke o pripajanju, spajanju, podeli, promeni pravne forme ili prestanku rada Fondacije**

#### Član 21.

Odluku o pripajanju, spajanju, podeli, promeni pravne forme ili prestanku rada Fondacije donosi Upravni odbor u postupku propisanom članom 9. stav (1) tačka h) ovog statuta.

**Način raspodele imovine u slučaju prestanka rada Fondacije**

#### Član 22.

U slučaju prestanka rada Fondacije, imovina Fondacije prenosi se na Fondaciju „Dom Mađara“ - Magyar Ház Alapítvány (Subotica, Age Mamužića 11.).

**Način izmena i dopuna statuta i drugih opštih akata**

#### Član 23.

Izmene i dopune ovog Statuta vrši Upravni odbor u skladu sa odredbama člana 9. stav (1) tačka a) ovog Statuta.

Izmene i dopune opštih akata vrši Upravni odbor u skladu sa odredbama člana 9. stav (1) tačka c) ovog Statuta.

**Merodavna verzija**

#### 24. szakasz

Ovaj statut je izrađen na mađarskom i na srpskom jeziku. U slučaju eventualnog spora oko tumačenja istog, merodavan je tekst na mađarskom jeziku.

**Hatálybalépés és alkalmazás**

## 25. szakasz

Ezen Alapszabály meghozatalát követő napon lép hatályba, és a Szekeres László Alapítvány hirdetőtábláján kerül közzétételre.

Jelen alapszabály hatályba lépésével a Szekeres László Alapítvány 2022. december 14-én meghozott Alapszabálya hatályát veszti.

**Stupanje statuta na snagu i početak primene**

## Član 25.

Ovaj Statut stupa na snagu danom nakon donošenja, i objavljuje se na oglasnoj tabli Fondacije "László Szekeres".

Danom stupanja na snagu ovog statuta, prestaju da važe odredbe Statuta Fondacije "László Szekeres" od 14. decembra 2022. godine.

Az igazgatóbizottság elnöke – predsednik Upravnog odbora:

